

## **Z Á S A D Y**

**pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov  
zo sociálneho fondu pre zamestnancov Obecného úradu v Hrani .**

### **Časť I.**

#### **Článok 1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. Obecný úrad v Hrani / ďalej len zamestnávateľ / tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme a v pracovno-právnom pomere.
3. Tieto zásady sa uplatňujú aj vo vzťahu k starostovi obce.

### **Časť II.**

#### **Článok 1**

##### **Tvorba sociálneho fondu**

1. Tvorba sociálneho fondu je v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov § 3 ods. 1 vo výške 1% zo základu ustanoveného § 4 ods.1 zákona 152/1994 Z.z. z objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku vrátane mzdy starostu a ďalším prídelom vo výške 1 % v súlade s článkom II., bod 7., písm. a) a b) Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2017.

## Časť III.

### Článok 1

#### Rozhodovanie o použití sociálneho fondu

1. O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ do výšky vytvorených zdrojov .

### Článok 2

#### Použitie sociálneho fondu

1. Na stravovanie :
  - a/ Príspevok na závodné stravovanie sa poskytne ako nepeňažné plnenie ,ktoré nepodlieha dani z príjmu, a to v rovnakej výške pre všetkých zamestnancov Obecného úradu vo výške 1,00 €.
  - b/ Zamestnancovi sa poskytne na nasledujúci mesiac taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhšie ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN,.. plateného a neplateného voľna.
  - c/ O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu.
2. Na regeneráciu pracovnej sily :
  - a/ Na regeneráciu pracovnej sily sa poskytne nepeňažný príspevok pre všetkých zamestnancov vo výške 10,00 € / zamestnanec podľa postačiteľnosti zdrojov.  
Každý zamestnanec v priebehu roka môže odčerpať individuálne z tohto príspevku na regeneráciu ním zvolenou formou, napr. návštevou divadla a pod .V takomto prípade zamestnanec Obecného úradu predloží príslušný doklad napr. vstupenku z podujatia k preplateniu.  
Ak zamestnanec v priebehu roka nevyčerpá „ svoj „ príspevok na regeneráciu, v mesiaci november obdrží tento nepeňažný príspevok vo forme kupónu v príslušnej zostatkovej hodnote resp. v celkovej hodnote. Takisto sa nevyklučuje čerpanie tohto príspevku v priebehu roka spoločnou akciou organizovanou Obecným úradom.
  - b/ U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac. Rovnakým spôsobom bude poskytnutý príspevok – alikvotne krátený zamestnancom, ktorý v priebehu kalendárneho roka ukončia pracovný pomer.
  - c/ Zamestnancom pracujúcim na kratší pracovný čas sa príspevok bude krátiť pomernou čiastkou úmerne k rozsahu kratšieho pracovného času.
  - d/ Za regeneráciu pracovnej sily možno považovať :
    - rekreácie
    - krátkodobé zájazdy
    - vstupenky na kultúrne podujatia- kino, divadlo...
    - vstupenky na športové podujatia
    - vstupenky do športových zariadení – plaváreň, fitnes...
    - rekondičné a rehabilitačné pobyty

e/ Čerpanie finančných prostriedkov na regeneráciu pracovnej sily sa bude priebežne sledovať u každého zamestnanca osobitne.

f/ Príspevok na regeneráciu pracovnej sily podlieha zdaneniu.

## Časť IV.

### Článok 1

#### Ďalšia realizácia sociálnej politiky Obecného úradu.

1. Jednorazová nenávratná sociálna výpomoc bude zamestnancom poskytnutá podľa postačiteľnosti zdrojov na tieto účely :
  - a/ sociálnu výpomoc pri živelných pohromách potvrdených poisťovňou do výšky 166,00 €
  - b/ sociálnu výpomoc pri dlhodobej práceneschopnosti v trvaní viac ako 2 mesiace do výšky 166,00 €
  - c/ pri úmrtí zamestnanca príspevok rodinnému príslušníkovi vo výške 166,00 €
2. Za rodinného príslušníka sa pre účely týchto zásad považujú blízke osoby v priamom rade – manžel a manželka zamestnanca a nezaopatrené deti zamestnanca.  
Za nezaopatrené dieťa / vid' § 4 ods. 1 a 2 Zákona o prídavku na dieťa / sa považuje dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov, ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie, alebo sa nemôže pripravovať ani byť zamestnané pre chorobu alebo úraz, alebo pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nie je schopné sa ani pripravovať na povolanie ani byť zamestnané. Za nezaopatrené dieťa sa považuje aj dieťa, ktoré je po skončení povinnej školskej dochádzky zaradené do evidencie nezamestnaných občanov hľadajúcich si zamestnanie a od skončenia povinnej školskej dochádzky mu nevznikol nárok na podporu v nezamestnanosti, najdlhšie do 18 rokov jeho veku.
3. O poskytnutie sociálnej výpomoci musí zamestnávateľ a písomne požiadať zamestnanec a žiadosť doručiť na Obecný úrad. O výške poskytnutia sociálnej výpomoci sa rozhodne podľa závažnosti prípadu do 10 dní od doručenia písomnej žiadosti.
4. Ak zamestnancovi vznikne nárok podľa ods.1 písm.a/ , predloží žiadosť s prílohami .
  - potvrdenie poisťovne resp. iného orgánu o vzniknutej škode
  - fotokópiu listu vlastníctva alebo iný doklad potvrdzujúci vzťah k poškodenej veci
5. Sociálna výpomoc podlieha zdaneniu .

## **Článok 2**

### **Akcia „ Vianoce „**

1. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov vianočný balíček podľa postačiteľnosti zdrojov v hodnote 10,00 € alebo poskytne v rovnakej výške nepeňažný príspevok formou poukážky.
2. Príspevok na zabezpečenie vianočného balíčka podlieha zdaneniu .

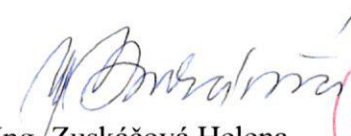
## **Časť V.**

### **Článok 1**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Čerpanie a rozdelenie sociálneho fondu bude zamestnávateľ priebežne sledovať a viesť a tom podrobnú evidenciu.
2. Tieto zásady môže zamestnávateľ v prípade potreby meniť aj v priebehu roka, pričom pri zmene zásad sa postupuje rovnakým spôsobom, ako pri schvaľovaní. Každá zmena sa uskutoční písomnou formou dodatkom.
3. Platnosť týchto zásad môže byť predlžovaná aj na ďalšie roky bez dodatku alebo s aktualizovaným dodatkom .
4. Na každý ďalší rok sa tvorí nový rozpočet sociálneho fondu.
5. Tieto “Zásady pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu pre zamestnancov Obecného úradu v Hrani“ nadobúdajú platnosť od 1.1.2017.

V Hrani dňa 27.12.2016

  
Ing. Zuskáčová Helena  
starostka obce Hraň

