

**ZÁSADY
PRE TVORBU SOCIÁLNEHO FONDU
A PRE POUŽITIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
ZO SOCIÁLNEHO FONDU PRE ZAMESTNANCOV
OBECNÉHO ÚRADU v HRANI č. 2/2022**

Zásady

pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu pre zamestnancov Obecného úradu v Hrani

Časť I.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. *Obecný úrad v Hrani (ďalej len zamestnávateľ) tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.*
2. *Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým stálym zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme a v pracovno-právnom pomere.*
3. *Tieto zásady sa uplatňujú aj vo vzťahu k starostovi obce.*

Časť II.

Článok 1

Tvorba sociálneho fondu

1. *Tvorba sociálneho fondu je v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov § 3 ods. 1 vo výške 1% zo základu ustanoveného § 4 ods. 1 zákona z objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, vrátane mzdy starostu obce a ďalším prídelom vo výške 0,05% v súlade s článkom II., bodu 8, písm. a) a b) Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.*

Časť III.

Článok 1

Rozhodovanie o použití sociálneho fondu

1. *O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ do výšky vytvorených zdrojov.*

Článok 2

Použitie sociálneho fondu

1. Finančný príspevok na stravovanie:

- a) Finančný príspevok na stravovanie sa poskytne ako peňažné plnenie, ktoré nepodlieha dani z príjmu v rovnakej výške pre všetkých zamestnancov Obecného úradu vo výške **0,50 eur** za odpracovaný deň.
- b) O poskytnutí finančného príspevku na stravovanie vedie zamestnávateľ evidenciu.

V prípade nevyčerpania sociálneho fondu na stravovanie sa tento použije nasledovne:

2. Na regeneráciu pracovnej sily:

- a) Na regeneráciu pracovnej sily sa poskytne nepeňažný príspevok pre všetkých zamestnancov vo výške 10,00 eur na jedného zamestnanca v prípade postačiteľnosti finančných prostriedkov. Každý zamestnanec v priebehu roka môže odčerpať individuálne z toho príspevku na regeneráciu ním zvolenou formou, napr. návštevou kina, divadla a pod. V takomto prípade zamestnanec Obecného úradu predloží príslušný doklad, napr. vstupenku z kultúrneho podujatia k preplateniu. Nevylučuje sa čerpanie tohto príspevku v priebehu roka spoločnou akciou organizovanou Obecným úradom v prípade postačiteľnosti finančných prostriedkov.
- b) U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac. Rovnakým spôsobom bude poskytnutý príspevok alikvotne krátený zamestnancom, ktorý v priebehu kalendárneho roka ukončia pracovný pomer.
- c) Zamestnancom pracujúcim na kratší pracovný čas sa príspevok bude krátiť pomernou čiastkou úmerne k rozsahu kratšieho pracovného času.
- d) Za regeneráciu pracovnej sily možno považovať:
 - rekreácie
 - krátkodobé zájazdy
 - vstupenky na kultúrne podujatia - kino, divadlo
 - vstupenky na športové podujatia
 - vstupenky do športových zariadení - plaváreň, fitness
 - rekondičné a rehabilitačné pobyty
- e) Pokiaľ dôjde k čerpaniu finančných prostriedkov na regeneráciu pracovnej sily, táto sa bude priebežne sledovať u každého zamestnanca osobitne.
- f) Príspevok na regeneráciu pracovnej sily podlieha zdaneniu.

Časť IV.

Článok 1

Ďalšia realizácia sociálnej politiky Obecného úradu

1. *Jednorazová nenávratná sociálna výpomoc bude zamestnancom poskytnutá podľa postačiteľnosti finančných prostriedkov na tieto účely:*
 - a) *Sociálna výpomoc pri živelných pohromách potvrdených poisťovňou do výšky 150,00 eur*
 - b) *Sociálna výpomoc pri dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca v trvaní viac ako dva mesiace do výšky 150,00 eur*
 - c) *Pri úmrtí zamestnanca príspevok rodinnému príslušníkovi vo výške 150,00 eur*
2. *Za rodinného príslušníka sa pre účely týchto zásad považujú blízke osoby v priamom rade - manžel, alebo manželka zamestnanca a nezaopatrené deti zamestnanca. Za nezaopatrené dieťa (viď § 4 ods. 1 a 2 zákona o prídavku na dieťa) sa považuje dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky, najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov, ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie, alebo sa nemôže pripravovať, ani byť zamestnané pre chorobu alebo úraz, alebo pre dlhodobo nepriaznivý zdravotný stav nie je schopné sa ani pripravovať na povolanie, ani byť zamestnané. Za nezaopatrené dieťa sa považuje aj dieťa, ktoré je po skončení povinnej školskej dochádzky zaradené do evidencie nezamestnaných, hľadajúcich si zamestnanie a od skončenia povinnej školskej dochádzky mu nevznikol nárok na podporu v nezamestnanosti, najdlhšie do 18 rokov jeho veku.*
3. *O poskytnutie sociálnej výpomoci musí zamestnávateľa písomne požiadať zamestnanec a žiadosť doručiť na Obecný úrad. O výške poskytnutia sociálnej výpomoci sa rozhodne podľa závažnosti prípadu do 10 dní od doručenia písomnej žiadosti.*
4. *Ak zamestnancovi vznikne nárok podľa ods. 1 písm. a), predloží žiadosť s prílohami:*
 - *potvrdenie poisťovne, resp. iného orgánu o vzniknutej škode*
 - *fotokópiu listu vlastníctva, alebo iný doklad potvrdzujúci vzťah k poškodenej veci*
5. *Sociálna výpomoc podlieha zdaneniu.*

Článok 2

Akcia Vianoce

1. *Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov vianočný balíček podľa postačiteľnosti finančných prostriedkov v hodnote 20,00 eur, alebo poskytne v rovnakej výške nepeňažný príspevok formou poukážky.*
2. *Príspevok na zabezpečenie vianočného balíčka podlieha zdaneniu.*

Časť V.

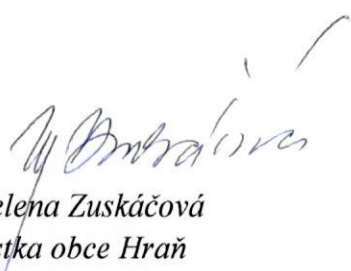
Článok 1

Záverečné ustanovenia

1. Čerpanie a rozdelenie sociálneho fondu bude zamestnávateľ priebežne sledovať a viesť o tom podrobnú evidenciu.
2. Tieto zásady môže zamestnávateľ v prípade potreby meniť aj v priebehu roka, pričom pri zmene zásad sa postupuje rovnakým spôsobom, ako pri schvaľovaní. Každá zmena sa uskutoční písomnou formou dodatkom.
3. Platnosť týchto zásad môže byť predlžovaná aj na ďalšie roky bez dodatku, alebo s aktualizovaným dodatkom.
4. Na každý ďalší rok sa tvorí nový rozpočet sociálneho fondu.
5. Tieto „Zásady pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu pre zamestnancov Obecného úradu v Hrani“ nadobúdajú platnosť od 01.01.2023

V Hrani 30.12.2022




Ing. Helena Zuskáčová
starostka obce Hraň